

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

по направлению 41.03.04 Политология
профиль- Государственная политика и управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Введение в профессию» является знакомство студентов с основами политологии и мировой политики. Программа курса направлена на то, чтобы сориентировать студентов в их будущей профессиональной деятельности, дать представление о сферах работы специалиста в области политологии.

Программа курса носит ознакомительный характер. В курсе представлены основные проблемы мировой политики, связь политологии с другими дисциплинами (международные отношения, историей, правом, экономикой, психологией, социологией, иностранными языками и др.). Курс направлен также на овладения необходимыми навыками поиска литературы, документов и другим материалов по специальности.

Задачи курса

Научить студентов: понимать место мировой политики и международных отношений в современном мире; понимать взаимосвязь различных дисциплин при анализе международных отношений и мировой политики; видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения; находить необходимые документы, литературу, справочные материалы и т.п.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы науки о международных отношениях;
- методологию анализа в области международных отношений;

Уметь:

- применять полученные знания на практике;
- грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать;
- анализировать, оценивать и объяснять политические события международных отношений;
- обобщать информацию по международным отношениям за определенный период;
- сравнивать различные эпохи и этапы эволюции международных отношений

Владеть:

- навыками поиска и обобщения различного рода информации в сфере международных отношений;
- методикой политологического анализа в области мировой политики и международных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является обязательной дисциплиной Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Осваивается на 1 курсе (1 семестре).

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии в международных отношениях», которые будут ПОСЛЕ или идут параллельно изучению данного предмета; а также для выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы), научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), для прохождения ознакомительной, профессиональной и преддипломной практики; подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 2 Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИД-2 опк 2 Знать основы информационной безопасности. ИД-3 опк 2 Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ИД-4 опк 2 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИД-5 опк 2 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИД-6 опк 2 Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 6 Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИД-2 опк 6. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ИД-3 опк 6 Уметь выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-</p>

	<p>политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ИД-4 опк 6 Уметь составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности(соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ИД-5 опк 6 Владеть навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>
--	---

4.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – экзамен.